

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT  
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE.**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świdnicy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SPZOZ w Świdnicy może udzielić zamówienia na świadczenia zdrowotne z pominięciem wymogów – zapisów Regulaminu.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze prowadzący indywidualną praktykę oraz inne osoby wykonujące zawód medyczny w ramach działalności gospodarczej (za wyjątkiem grupowej praktyki lekarskiej).

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń SPZOZ w Świdnicy.

§ 4

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie - imię i nazwisko i inne dane (zawarte w formularzu oferty).
2. Oświadczenie o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
3. Określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin lub ilość dyżurów udzielania świadczeń zdrowotnych oraz proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.
4. Propozycję sugerowanego czasu trwania umowy.
5. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
6. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert.
7. Inne wymagania.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do postępowania konkursowego członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
  - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
  - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt a), b) oraz e).
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji.

#### § 6

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Dyrektor SPZOZ w Świdnicy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

#### § 7

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w oparciu o szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne:  
CPV 85110000-3 Usługi szpitalne  
CPV 85110000-3 Diagnostyka obrazowa  
CPV 85111400-4 Usługi szpitalne rehabilitacyjne  
CPV 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny  
(kod i nazwa przedmiotu zamówienia zgodne z obowiązującym WSZ).
2. Ilekroć w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
  - a) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym przedmiotem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem,
  - b) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdnicy,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom objętym opieką medyczną w oddziałach i poradniach szpitalnych oraz w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii udzielanych (w ramach umowy cywilnoprawnej) przez lekarzy i inne osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji w dziedzinie medycyny, prowadzących działalność gospodarczą.
  - d) **ofercie** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami.
  - e) **umowie**, rozumie się przez to wzór umowy przygotowany przez Zamawiającego.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się z wszelkimi informacjami dotyczącymi warunków konkursu ofert, Regulaminem konkursu ofert i innymi związanymi z konkursem dokumentami.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferenci powinni przedłożyć dokumenty wymagane w postępowaniu konkursowym:
  - 1) warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) dokumenty poświadczające uzyskane wykształcenie,
  - 3) dokumenty poświadczające prawo wykonywania zawodu oraz posiadane kwalifikacje,

- 4) dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej z wpisanym adresem miejsca wykonywania działalności - 58-100 Świdnica ul. Leśna 27-29,
  - 5) dokumenty poświadczające wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - wydruk z Księgi Rejestrowej Izby Lekarskiej lub Pielęgniarskiej z wpisanym adresem miejsca udzielania świadczeń - SPZOZ w Świdnicy, ul. Leśna 27-29, 58-100 Świdnica,
  - 6) uwierzytelnioną kopię dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania wyżej wymienionych świadczeń - zgodnie z:
    - rozporządzeniem MF z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 r. Nr 293, poz.1729 ze zmianami).
    - rozporządzenia MF z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1728 ze zmianami)lub zobowiązanie do przedstawienia kopii dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych umową,
  - 8) zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z BHP z uwzględnieniem stanowiska zajmowanego w SPZOZ w Świdnicy.
7. Oferent, który wykonywał wcześniej usługi zdrowotne na rzecz Zamawiającego, zamiast kopii wyżej wymienionych dokumentów załącza oświadczenie, że wszystkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne uprzednio złożone, a znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego są nadal aktualne.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każda kserokopia dla swej ważności musi być poświadczona (przed złożeniem oferty) za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub przez pracownika Działu Spraw Osobowych i Szkoleń SPZOZ w Świdnicy - po wcześniejszym przedłożeniu oryginału dokumentu.
10. Sposób dokonywania zmian i wycofywania ofert:
- 1) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert.
  - 2) Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „Zmiana oferty”.
  - 3) Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - 4) W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „Zmiana oferty” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
  - 5) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie oferty”.
  - 6) Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.

- 7) W przypadku uchybienia terminowi zakreślonymu do składania ofert, koperty z dopiskiem „Wycofanie oferty” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.

## § 8

### 1. Zasady przeprowadzania konkursu ofert:

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi 10 dnia każdego miesiąca o godzinie 11:00. W przypadku, gdy 10 dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy otwarcie nastąpi następnego pierwszego dnia pracy - w trakcie otwarcia ogłoszone zostaną jedynie nazwiska oferentów.
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia obliczona jest na podstawie własnych danych historycznych – średniej z ubiegłego roku w odniesieniu do analogicznych świadczeń.
- 3) Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego przekazuje się Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.
- 4) Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zamiany dokumentów będących częścią tej oferty.
- 5) Oferty będą rozpatrzone w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 6) Komisja przy wyborze oferenta kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) cena brutto za usługę – 70 %,
  - b) kwalifikacje oferenta – 20 %,
  - c) dostępność oferenta – 10%.

#### a) Cena oferenta

$$\text{Wartość punktowa ceny oferenta} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

#### b) Kwalifikacje oferenta

Lekarze	Pkt	Pielęgniarki i położne	Pkt	Fizjoterapeuci	Pkt	Ratownicy medyczni	Pkt	Technicy elektroradiologii	Pkt
specjalista, II <sup>o</sup> specjalizacji	20	magister ze specjalizacją	20	magister	20	magister	20	średnie + kursy kwalifikacyjne	20
I <sup>o</sup> specjalizacji, w trakcie specjalizacji	15	magister, licencjat ze specjalizacją, średnie ze specjalizacją	15	licencjat	15	licencjat	15	średnie	15
bez specjalizacji	5	licencjat, średnie	5	technik	5				

$$\text{Wartość punktowa kwalifikacji oferenta} = \frac{\text{ilość przyznanych punktów}}{20} \times 100 \times 20 \%$$

### c) Dostępności oferenta

Dostępność	Punkty
całodobowa	10
5 dni w tygodniu	8
1 do 5 dni z dyżurami	7
tylko dyżury lub 1 do 5 dni bez dyżurów	5

$$\text{Wartość punktowa dostępności oferenta} = \frac{\text{ilość przyznanych punktów}}{10} \times 100 \times 10 \%$$

**Ocena końcowa** składa się z sumy wartości punktowej ceny, kwalifikacji i dostępności.

- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
- 8) Komisja konkursowa dokonując wyboru ofert lub większej liczby ofert bierze pod uwagę właściwe zapewnienie ciągłości, kompleksowości i dostępności udzielanych świadczeń.
- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 10) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku określonym w pkt 8 - nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostało złożonych więcej niż jedna oferta o takiej samej cenie zamawiający może wezwać oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11) Oferenci składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed ostatecznym podpisaniem umowy przez obie strony, zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny ofertowej.
- 13) O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- 14) Udzielający zamówienia informuje, że:
  - a) termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - b) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
  - c) oferentom przysługuje prawo składania skarg i protestów dotyczących konkursu.

#### 2. Środki odwoławcze

- 1) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie, w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdnicy zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny,
- b) do tego, że umowa może nie zostać zawarta w przypadku nie uzyskania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w danym zakresie,
- c) nie zawierania umów z osobami lub podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

#### § 9

5. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 2** do regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) podpisy członków komisji.

#### § 10

Dyrektor pisemnie zawiadamia oferentów o wynikach konkursu.

#### § 11

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

#### § 12

1. Na podstawie Art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 581 ze zmianami) oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 10.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia, udzielający zamówienia, nie może zawierać umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

#### § 13

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

