

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: ZO/1/2026

zamówienie usług o wartości poniżej 170 000 zł na usługę ubezpieczenia MIENIA SZPITALA.

1. ZAMAWIAJĄCY / UBEZPIECZAJĄCY - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdnicy, ul. Leśna 27-29, 58-100 Świdnica.

W imieniu Ubezpieczającego /Zamawiającego, zapraszamy do uczestnictwa w niniejszym postępowaniu i złożenia oferty ubezpieczenia na usługę ubezpieczenia mienia wg danych i na warunkach opisanych w załącznikach: 1,2,3.

Zainteresowani Oferenci/Wykonawcy powinni przesłać do osoby upoważnionej do kontaktu: pisemną, mailową prośbę o udostępnienie danych w celu przygotowania oferty ubezpieczenia. Po otrzymaniu takiej prośby Pełnomocnik Ubezpieczającego prześle na wskazany adres mailowy dane szczegółowe:

- 1) załącznik nr 1- Zapytanie ofertowe -Opis Przedmiotu zapytania wraz z wykazami /Tabelami /.
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą,
- 4) pełnomocnictwo brokera.

2. Przedmiot zapytania: Usługa ubezpieczenia majątku dla Zamawiającego w zakresie:

- Zadanie 1 – Ubezpieczenie mienia w zakresie wszystkich ryzyk /AR/ - suma ubezpieczenia = 281 243 712,86 zł;
- Zadanie 2 - Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego: medycznego, stacjonarnego, przenośnego w ramach polisy dla sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk /EEI/USE/ - suma ubezpieczenia = 22 458 619,22 zł.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Pełnomocnik Zamawiającego Dorota Dziedzic – Broker ubezpieczeniowy nr zezw. PUNU 228/97 :Dolnośląska Kancelaria Brokerska 58-500 Jelenia Góra ul. Groszowa 11 lok.3 ; mail: dorota.dziedzic@dkbjg.pl; tel. 75 75 34 703; 603 892 665 w godz. 9.00 – 15.00.

5. Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2026 do 31.01.2027 r i wg umowy z Wykonawcą.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę wg wzoru Załącznika nr 2 „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczeń należy złożyć pisemnie w dniu 21.01.2026r do godz.10.30 W WERSJI ELEKTRONICZNEJ na adres e-mail: dorota.dziedzic@dkbjg.pl Przesłane elektronicznie oferty powinny być zakodowane.Kod dostępu do otwarcia oferty, powinien być przesłany nie później niż do godz.10.40 w dniu 21.01.2026r i na wskazany telefon pełnomocnika - 603 892 665. Oferent przesyła kod dostępu do otwarcia oferty przesłanej na maila: dorota.dziedzic@dkbjg.pl . Otwarcie ofert nastąpi po ich przesłaniu o godz.11.45, w dniu 21.01.2026 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci którzy:

1. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP, zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej/ (Dz.U.2023.656 tekst jednolity), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zapytania lub w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie RP, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia w formularzu ofertowym –/załącznik nr 2/, że posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zapytania lub w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie prawnej niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. złożą oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca/Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia– (oświadczenie zawarte w zał. 2 w treści formularza ofertowego).

3. złożą kopię /skan/ aktualnego pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego:

- a) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz
- b) do zawierania umów ubezpieczenia dla sum ubezpieczenia wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia, (o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

8. Warunki płatności – 4 raty określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / załącznik nr 1/.

9. Pisemne prośby o wyjaśnienie kwestii merytorycznych można składać mailowo do Pełnomocnika Zamawiającego-brokera najpóźniej do dnia 13.01.2026 do godz. 12.00 na e-mail: dorota.dziedzic@dkbjg.pl

10. Kryteria oceny ofert :

- Kryterium I - (K I) : cena -70% ,
- Kryterium II - (K II) : klauzule fakultatywne 30 %

ad. Kryterium I – CENA – 70%

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 70\% = KI$$

gdzie oznacza:

- KI – liczbę punktów z kryterium CENA,
- $C_{min.}$ – najniższą cenę z przedstawionych ofert,
- C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 70 pkt

ad. Kryterium II – Ocena KLAUZUL FAKULTATYWNYCH – 30%

Punktacja za kryterium II – AKCEPTACJA KLAUZUL FAKULTATYWNYCH odbywać się będzie według wzoru:

$$Mlp(30) - Nlp = KII$$

gdzie oznacza:

- K II – liczbę punktów z kryterium Ocena KLAUZUL FAKULTATYWNYCH
- Mlp – maksymalną liczbę punktów do uzyskania – 30 pkt,
- Nlp – sumę punktów z nieprzyjętych klauzul dodatkowych dla danego Pakietu oferty badanej.

Ocenie podlega akceptacja treści klauzul fakultatywnych, które Zamawiający przedstawia w Załączniku nr 1 -Opisie przedmiotu zapytania. Każda klauzula ma przyznaną osobno określoną ilość punktów.

Przyjęcie przez Wykonawcę wszystkich klauzul o treści pożądanej – maksymalnie i razem (plus) 30 pkt.

Brak akceptacji (lub brak odniesienia się Wykonawcy do treści) danej klauzuli oznacza odjęcie (minus) od maksymalnej do uzyskania liczby punktów (30 pkt) sumy punktów przypisanej do klauzul niezaakceptowanych. Powstała różnica stanowi Wynik K II.

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskana z oceny warunków merytorycznych (Wynik K II) zostanie dodana do ilości punktów otrzymanych z oceny warunków cenowych (Wynik K I).

$$\text{Wynik K II} + \text{Wynik K I} = SP$$

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP). Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką Wykonawca może otrzymać zamówienia wynosi 100 (sto) punktów.

11. Wybór oferty .

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy /Ubezpieczycielowi , którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni elektronicznie wszyscy oferenci , którzy złożyli oferty podlegające ocenie.

Zamawiający

DYREKTOR

Grzegorz Kloc